



Anno scolastico 2026/2027

Regolamento scolastico

Scuola dell'infanzia Maria Immacolata di Bussero · Sezione
Primavera

ART. 1 - CALENDARIO

La sezione primavera è aperta dal mese di settembre e segue il calendario scolastico indicato dal Ministero della Pubblica Istruzione e pubblicato annualmente dalla Regione Lombardia. La scuola ha comunque la facoltà di sospendere le attività scolastiche, previo congruo avviso alle famiglie in caso di iniziative particolari (es: gita d'istituto, feste scolastiche, ecc. ecc.) o qualora fosse necessario per eventi straordinari (forti nevicate, allagamenti, gravi guasti alla struttura).

ART. 2 - ORARIO

ORARIO: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ:

- DALLE 7.30 ALLE 8.30 SERVIZIO DI PRE SCUOLA
- DALLE 8.30 ALLE 9.15 ORARIO DI INGRESSO
- 12.00 PRANZO
- DALLE 15.45 ALLE 16.00 USCITA
- DALLE 16.00 ALLE 18.00 SERVIZIO DI POST SCUOLA

SOLO PER VISITE MEDICHE O TERAPIE SPECIFICHE, ACCOMPAGNATE DALLA RICHIESTA DEI GENITORI SARA' CONSENTITO AL BAMBINO POTER USCIRE ALLE 13.30.

Si invita le Famiglie ad un'osservanza scrupolosa degli orari sopra esposti.

Un eventuale ritardo in ingresso del bambino deve essere tempestivamente comunicato telefonicamente.

Ritardi non giustificati e ripetuti in ingresso porteranno all'accoglienza del bambino nell'atrio della Scuola per non disturbare l'inizio delle attività didattiche.

Il ritiro del bambino oltre l'orario scolastico previsto senza preavviso e valido motivo, comporta il pagamento di un buono post scuola (se oltre le ore 16.00).





ART. 3 - ISCRIZIONE, CONTRIBUTO ALLA FREQUENZA, PRE e POST SCUOLA

ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione presso la Scuola paritaria dell'infanzia Maria Immacolata comporta per le Famiglie la presa di coscienza dell'Identità Cristiana della stessa e della proposta educativa, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la struttura.

L'iscrizione alla Scuola e la domanda di rinnovo devono essere presentate ogni anno entro il mese di febbraio precedente l'Anno di frequenza e comportano una quota di: € 165.

La sezione primavera accoglie bambine e bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

La quota di iscrizione non verrà restituita in nessun caso.

È obbligatorio per legge presentare all'atto dell'iscrizione il libretto vaccinale del bambino debitamente compilato in ogni sua parte con tutte le vaccinazioni fatte a norma di legge.

L'iscrizione sarà completata solo alla consegna dei documenti richiesti e dopo il pagamento della quota corrispondente.

CONTRIBUTO ALLA FREQUENZA:

- I contributi sono 10, inderogabilmente, a prescindere dal numero di giorni di scuola del mese.
- La quota deve essere versata entro i primi dieci giorni del mese in corso, da settembre a giugno compreso, ed è pari a: 390€, comprensivo del costo del pasto, la marca da bollo di 2€ rimane a carico della famiglia.
- Anche in caso di mancata frequenza del bambino la retta dovrà comunque essere corrisposta.
- Il ritiro anticipato del bambino dalla Scuola dovrà essere comunicato per iscritto alla Direzione della Scuola e comporterà il versamento di tre mensilità.
- L'eventuale richiesta di sospensione temporanea deve essere sottoposta all'Amministrazione, la quale potrà disporre diversamente.
- La retta potrà essere versata:
 - a) In contanti mensilmente presso la Segreteria
 - b) Tramite assegno bancario
 - c) Tramite Bancomat
 - d) Tramite bonifico al seguente IBAN IT89N0845332680000000062341 riportando come causale





RETТА MESE DI (mese) DI (nome cognome bambino/a) SEZIONE (nome della sezione) codice fiscale (codice fiscale del bambino/a)

PRE e POST SCUOLA

- Il servizio di pre-scuola ha un costo mensile di € 35 nella singola mensilità. L'iscrizione trimestrale ha un costo mensile di € 30.
- Il servizio di post scuola ha un costo mensile di € 60 nella singola mensilità. L'iscrizione trimestrale ha un costo mensile di € 50.

È possibile usufruire di tali servizi anche giornalmente al costo di:

- € 6 per il pre-scuola
- € 10 per il post-scuola

RIDUZIONI:

Famiglie con due bambini iscritti alla Scuola potranno usufruire di un'agevolazione pari al 20% della retta e/o quota prevista per il secondo figlio/a.

ART. 4 - SERVIZIO MENSA

SERVIZIO MENSA

Ai bambini viene servito il pranzo accuratamente preparato dalla cuoca della struttura seguendo un apposito menù consigliato da Professionisti ed approvato dall'ATS. Il personale competente è a disposizione, in seguito alla consegna di certificato medico, nell'assicurare un'alimentazione specifica per bambini con particolari patologie.

ART. 5 - ASSICURAZIONI

La scuola ha stipulato polizze per la Responsabilità Civile verso Terzi e verso i Prestatori di Lavoro e polizza contro infortuni subiti dai bambini. La denuncia di eventuali sinistri va inoltrata tramite la scuola.

ART. 6 - ASSENZE

In caso di assenza da scuola si pregano i genitori di avvisare tempestivamente.

- Dopo tre giorni di assenza (esclusi sabato e domenica) i genitori sono pregati di presentarsi, al rientro, col certificato del medico curante o con l'autocertificazione fornita dalla scuola.
- In caso di assenze per 6 o più giorni continuativi, è obbligatorio il certificato del medico per la riammissione a scuola; i giorni festivi e le vacanze scolastiche sono conteggiati se sono a cavallo del periodo di malattia;





ART. 7 - MEDICINALI, SALUTE

MEDICINALI

I medicinali **NON** possono essere **SOMMINISTRATI**, neanche farmaci da banco, farmaci omeopatici, estratti naturali o altro. Costituiscono **UNICA DEROGA I FARMACI SALVAVITA** con le opportune attestazioni.

SALUTE

I genitori vengono tempestivamente avvisati quando la temperatura corporea supera i 37°,5.

Pediculosi

In caso di pediculosi, per poter frequentare regolarmente la scuola, è sufficiente che i genitori dichiarino, tramite autocertificazione, di effettuare il trattamento e di ripeterlo nei tempi previsti.

Qualora le insegnanti sospettino la presenza di pediculosi in un alunno, verranno avvertiti immediatamente i genitori ed invitati a fare accertamenti ed eventuali trattamenti.

In caso di diffusione del fenomeno o di acquisizione di segnalazioni da parte dei genitori, la Scuola chiederà l'intervento dell'autorità sanitaria per uno screening generale sull'intera popolazione scolastica ed il successivo controllo periodico dei casi rilevanti.

Malattie infettive

Nel caso in cui il bambino sia assente per malattia infettiva ed in presenza di congiuntivite, varicella, gastroenterite, ossiuri, scarlattina, ecc., considerando la contagiosità e al fine di garantire la tutela degli altri bambini, è necessario che il genitore avvisi immediatamente la segreteria della scuola.

ART. 8 - USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO COMUNALE IN ORARIO SCOLASTICO e VISITE GUIDATE

Le escursioni didattiche vengono effettuate, di regola, nei dintorni della Scuola, senza l'utilizzo di mezzi di trasporto e sono giustificate da motivi di ricerca ambientale e di conoscenza dei luoghi limitrofi.

Esse sono programmate tra le normali attività della scuola e regolarmente comunicate alle famiglie e al personale di competenza.

Il Collegio dei Docenti, nell'ambito della programmazione didattica ed educativa, può deliberare l'effettuazione di visite guidate, con criteri adeguati all'età dei bambini.





ART. 9 - RITIRO DEL BAMBINO

I genitori potranno delegare una o più persone (purché maggiorenni) al ritiro del bambino compilando l'apposito modulo presentato all'atto dell'iscrizione, se occasionale avvisando preventivamente l'insegnante e presentando delega scritta nella giornata.

Per motivi di sicurezza, una volta ricongiunti con il bambino, i genitori non dovranno sostare nei locali scolastici e/o negli spazi immediatamente prospicienti la scuola. La scuola non si rende infatti responsabile della permanenza negli spazi scolastici (edificio, giardino, spazi interni al cancello) di genitori e alunni una volta prelevati questi ultimi dalla sezione.

ART. 10 - VOLONTARIATO E PRESENZA TIROCINANTI

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, per espletare i propri servizi, quale assistenza e servizio di manutenzione. Si potrà anche avvalere inoltre della presenza di tirocinanti che, per il raggiungimento della laurea, devono partecipare attivamente alla vita scolastica per un monte ore consecutive.

ART. 11 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

ART. 12 - COMUNICAZIONI

Le Famiglie potranno comunicare con la Scuola per qualsiasi motivo lo ritenga necessario anche per la richiesta di appuntamenti o colloqui tramite:

Telefono/fax al n° 0295039300

Mail Scuola: scuolaperinfanzia@yahoo.com

Mail Coordinatrice: coordinatrice.scuolaperinfanzia@yahoo.com

Con l'ingresso alla Scuola dell'infanzia il vostro bambino sperimenterà novità e fatiche: siamo disponibili all'incontro e al dialogo per crescere insieme. **GRAZIE PER LA FIDUCIA CHE CI STATE ACCORDANDO!**

La Direzione Didattica e Amministrativa





Anno scolastico 20__/20__

Noi sottoscritti _____ e _____

Genitori dell'alunno/a _____

dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento in ogni suo articolo, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Bussero, _____

Copia da restituire firmata alla Scuola

