Modulo

Domanda di pre-iscrizione

Scuola dell'infanzia

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di: ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

CHIEDE

la pre-iscrizione a codesta scuola per l'anno scolastico _____ / _____ del bambino

_____ _____

(Cognome e nome del bambino) *(Data di nascita del bambino)*

Cell. _____ _____

Padre *Madre*

E-mail: _____ _____

Padre *Madre*

Presso ○ Sezione Ordianaria ○ Sezione Bilingue

Il sottoscritto si impegna a regolarizzare l'iscrizione, così come da regolamento, dopo aver ricevuto la conferma dalla scuola.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

DICHIARA INOLTRE:

1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia.

2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;

3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;

4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

Data _____ Firma Leggibile (*)_____

Data _____ Firma Leggibile (*)_____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

© Scuola dell'infanzia Maria Immacolata · Tutti i diritti riservati.

Anno scolastico 2027/2028

Regolamento scolastico

Scuola dell'infanzia Maria Immacolata di Bussero

ART. 1 - CALENDARIO

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno e segue il calendario scolastico indicato dal Ministero della Pubblica Istruzione e pubblicato annualmente dalla Regione Lombardia. La scuola ha comunque la facoltà di sospendere le attività scolastiche, previo congruo avviso alle famiglie in caso di iniziative particolari (es: gita d'istituto, feste scolastiche, ecc.) o qualora fosse necessario per eventi straordinari (forti nevicate, allagamenti, gravi guasti alla struttura).

ART. 2 - ORARIO

ORARIO: DAL LUNEDI' AL VENERDÌ:

- DALLE 7.30 ALLE 8.30 SERVIZIO DI PRE SCUOLA
- DALLE 8.30 ALLE 9.15 ORARIO DI INGRESSO
- ORE 12.00 PRANZO
- DALLE 15.45 ALLE 16.00 USCITA
- DALLE 16.00 ALLE 18.00 SERVIZIO DI POST SCUOLA

SOLO PER VISITE MEDICHE O TERAPIE SPECIFICHE, ACCOMPAGNATE DALLA RICHIESTA DEI GENITORI, SARA' CONSENTITA L'USCITA ALLE 13.30.

Si invitano le Famiglie ad un'osservanza scrupolosa degli orari sopra esposti.

Un eventuale ritardo in ingresso deve essere tempestivamente comunicato telefonicamente.

Ritardi non giustificati e ripetuti porteranno all'accoglienza del bambino nell'atrio della Scuola per non disturbare l'inizio delle attività didattiche.

Il ritiro del bambino, oltre l'orario scolastico previsto senza preavviso e valido motivo, comporta il pagamento di un buono post scuola (se oltre le ore 16.00).

© Scuola dell'infanzia Maria Immacolata · Tutti i diritti riservati.

ART. 3 - ISCRIZIONE, CONTRIBUTO ALLA FREQUENZA, PRE e POST SCUOLA

ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione presso la Scuola paritaria dell'infanzia Maria Immacolata comporta per le Famiglie la presa di coscienza dell'Identità Cristiana della stessa e della proposta educativa e l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la struttura.

L'iscrizione alla Scuola e la domanda di rinnovo devono essere presentate ogni anno entro il mese di febbraio precedente l'anno di frequenza e comportano una quota di € 165.

L'accoglimento delle iscrizioni di bambini nati nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 30 aprile dell'anno successivo a quello previsto per la frequenza del primo anno (anticipatari) sarà possibile solo al completamento delle iscrizioni nella Sezione Primavera, alla effettiva disponibilità di posti liberi nelle sezioni ed è comunque demandata al Coordinamento didattico e Amministrativo.

La quota di iscrizione non verrà restituita in nessun caso.

È obbligatorio per legge presentare, all'atto dell'iscrizione, il libretto vaccinale del bambino debitamente compilato in ogni sua parte con tutte le vaccinazioni fatte a norma di legge.

L'iscrizione sarà completata solo alla consegna dei documenti richiesti e dopo il pagamento della quota corrispondente.

CONTRIBUTO ALLA FREQUENZA:

- I contributi sono 10, inderogabilmente, perché i costi annuali di gestione sono stati divisi in 10 mensilità a prescindere dal numero di giorni di scuola del mese.
- La quota deve essere versata entro i primi dieci giorni del mese in corso, da settembre a giugno compreso, ed è pari a: € 190 per la sezione ordinaria.
- La quota relativa alla frequenza alla sezione bilingue, che prevede la compresenza di un'insegnante certificata, da settembre a giugno, sarà pari a € 295.
- Anche in caso di mancata frequenza del bambino la retta dovrà comunque essere corrisposta.
- Il ritiro anticipato del bambino dalla Scuola dovrà essere comunicato per iscritto alla Direzione della Scuola e comporterà il versamento di tre mensilità.
- L'eventuale richiesta di sospensione temporanea deve essere sottoposta all'Amministrazione, la quale potrà disporre diversamente.
- La retta potrà essere versata:
  a) In contanti mensilmente presso la Segreteria
  b) Tramite assegno bancario

 · © Scuola dell'infanzia Maria Immacolata · Tutti i diritti riservati.

c) Tramite bancomat
d) Tramite bonifico al seguente IBAN IT89N0845332680000000062341 riportando come causale

RETTA MESE DI (mese) DI (nome cognome bambino/a) SEZIONE (nome della sezione) codice fiscale (codice fiscale del bambino/a)

PRE e POST SCUOLA

- Il servizio di pre-scuola ha un costo mensile di € 35 nella singola mensilità. L'iscrizione trimestrale ha un costo mensile di € 30.
- Il servizio di post scuola ha un costo mensile di € 60 nella singola mensilità. L'iscrizione trimestrale ha un costo mensile di € 50.

È possibile usufruire di tali servizi anche giornalmente al costo di:

- € 6 per il pre-scuola
- € 10 per il post-scuola

RIDUZIONI:

Famiglie con due bambini iscritti alla Scuola potranno usufruire di un'agevolazione pari al 20% della retta e/o quota prevista per il secondo figlio/a.

ART. 4 - SERVIZIO MENSA e BUONI PASTO

SERVIZIO MENSA

Ai bambini viene servito il pranzo accuratamente preparato dalla cuoca della struttura seguendo un apposito menù consigliato da Professionisti ed approvato dall'ATS. Il personale competente è a disposizione, in seguito alla consegna di certificato medico, nell'assicurare un'alimentazione specifica per bambini con particolari patologie.

BUONO PASTO:

- La quota del buono pasto è fissata in € 6.
- Tali buoni si possono acquistare in segreteria oppure tramite l'app gnam, che viene messa a disposizione delle famiglie ad inizio anno.

ART. 5 - ASSICURAZIONI

La scuola ha stipulato polizze per la Responsabilità Civile verso Terzi e verso i Prestatori di Lavoro e polizza contro infortuni subiti dai bambini. La denuncia di eventuali sinistri va inoltrata tramite la scuola.

ART. 6 - ASSENZE

In caso di assenza da scuola si pregano i genitori di avvisare tempestivamente.

- Al rientro, i genitori sono pregati di presentarsi con l'autocertificazione fornita dalla scuola.

ART. 7 - MEDICINALI, SALUTE

MEDICINALI

I medicinali **NON** possono essere **SOMMINISTRATI**, neanche farmaci da banco, farmaci omeopatici, estratti naturali o altro. Costituiscono **UNICA DEROGA I FARMACI SALVA-VITA** con le opportune attestazioni.

SALUTE

I genitori vengono tempestivamente avvisati quando la temperatura corporea supera i 37,5°C.

Pediculosi

In caso di pediculosi, per poter frequentare regolarmente la scuola, è sufficiente che i genitori dichiarino, tramite autocertificazione, di effettuare il trattamento e di ripeterlo nei tempi previsti.

Qualora le insegnanti sospettino la presenza di pediculosi in un alunno, verranno avvertiti immediatamente i genitori ed invitati a fare accertamenti ed eventuali trattamenti.

In caso di diffusione del fenomeno o di acquisizione di segnalazioni da parte dei genitori, la Scuola chiederà l'intervento dell'autorità sanitaria per uno screening generale sull'intera popolazione scolastica ed il successivo controllo periodico dei casi rilevanti.

Malattie infettive

Nel caso in cui il bambino sia assente per malattia infettiva ed in presenza di congiuntivite, varicella, gastroenterite, ossiuri, scarlattina, ecc., considerando la contagiosità e al fine di garantire la tutela degli altri bambini, è necessario che il genitore avvisi immediatamente la segreteria della scuola.

ART. 8 - USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO COMUNALE IN ORARIO SCOLASTICO e VISITE GUIDATE

Le escursioni didattiche vengono effettuate, di regola, nei dintorni della Scuola, senza l'utilizzo di mezzi di trasporto e sono giustificate da motivi di ricerca ambientale e di conoscenza dei luoghi limitrofi.

Esse sono programmate tra le normali attività della scuola e regolarmente comunicate alle famiglie e al personale di competenza.

 · © Scuola dell'infanzia Maria Immacolata · Tutti i diritti riservati.

Il Collegio dei Docenti, nell'ambito della programmazione didattica ed educativa, può deliberare l'effettuazione di visite guidate, con criteri adeguati all'età dei bambini.

ART. 9 - RITIRO DEL BAMBINO

I genitori potranno delegare una o più persone (purché maggiorenni) al ritiro del bambino compilando l'apposito modulo presentato all'atto dell'iscrizione, se occasionale avvisando preventivamente l'insegnante e presentando delega scritta nella giornata.

Per motivi di sicurezza, una volta ricongiunti con il bambino i genitori non dovranno sostare nei locali scolastici e/o negli spazi immediatamente prospicienti la scuola. La scuola non si rende infatti responsabile della permanenza negli spazi scolastici (edificio, giardino, spazi interni al cancello) di genitori e alunni una volta prelevati questi ultimi dalla sezione.

ART. 10 - VOLONTARIATO E PRESENZA TIROCINANTI

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, per espletare i propri servizi, quale, assistenza e servizio di manutenzione. Si potrà anche avvalere inoltre della presenza di tirocinanti che, per il raggiungimento della laurea, devono partecipare attivamente alla vita scolastica per un monte ore consecutive.

ART. 11 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

ART. 12 - COMUNICAZIONI

Le Famiglie potranno comunicare con la Scuola per qualsiasi motivo lo ritenga necessario anche per la richiesta di appuntamenti o colloqui tramite:

Telefono/fax al n° 0295039300

Mail Scuola: scuolaperinfanzia@yahoo.com

Mail Coordinatrice: coordinatrice.scuolaperinfanzia@yahoo.com

PEC: scuolaperinfanzia@legalmail.it

> Con l'ingresso alla Scuola dell'infanzia il vostro bambino inizierà una nuova avventura: siamo disponibili all'incontro e al dialogo per camminare con voi e crescere insieme. **GRAZIE PER LA FIDUCIA CHE CI STATE ACCORDANDO!**

La Direzione Didattica e Amministrativa

 © Scuola dell'infanzia Maria Immacolata · Tutti i diritti riservati.

Anno scolastico 20__/20__

Noi sottoscritti _____ e _____

Genitori dell'alunno/a _____

dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento in ogni suo articolo, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Firma del padre_____

Firma della madre_____

Bussero, _____

Copia da restituire firmata alla Scuola